



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 16.04.2014 № 149

О внесении изменения в постановление администрации
Муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
21.10.2014 № 1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальном образовательных организациях
Родниковского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2014 № 1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:
 - 1.1. Изложить приложение №1 к постановлению в новой редакции (прилагается).
 - 1.2. Пункт 3 постановления исключить.
 - 1.3. Пункты 4,5,6 считать пунктами 3,4,5 соответственно.
 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



А.В.Пахолков

Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.04.2014 № 149

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.10.2014 № 1515

Порядок

исчисления, взимания и внесения родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Родниковского муниципального
района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления, взимания, сроки и условия уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата и образовательная организация).
2. Положения настоящего Порядка о размере, сроках и условиях уплаты родительской платы подлежат обязательному включению в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемый между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.
3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» фиксированной суммой за месяц и может пересматриваться исходя из изменения размера затрат на присмотр и уход за детьми.
4. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
5. Исчисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях пропорционально количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.
6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке), карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) на

основании письменного заявления родителей (законных представителей), закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

7. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание, то родительская плата взимается на общих основаниях.

8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

9. Родители (законные представители) могут быть освобождены от родительской платы или размер родительской платы может быть уменьшен для определенных категорий детей:

- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией – освобождение от родительской платы;

- пасынки и падчерицы граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - пасынки и падчерицы граждан - участников СВО) – уменьшение родительской платы.

9.1. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход в образовательную организацию представляются заявление родителя (законного представителя) (далее - заявитель) с согласием на обработку персональных данных, а также следующие документы и их ксерокопии:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- для детей с туберкулезной интоксикацией - справка из медицинской организации;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки (попечительства) об установлении опеки (попечительства) над ребенком или договор о приемной семье.

Право на освобождение от родительской платы подтверждается заявителем ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

В случае утраты заявителями права на освобождение от родительской платы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации. Право на освобождение от родительской платы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

При наличии у семьи права на освобождение по нескольким основаниям, освобождение осуществляется по одному основанию по выбору заявителя.

9.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, пасынками и падчерицами граждан-участников СВО уменьшается в размере:

25% от установленного настоящим постановлением размера родительской платы - на первых детей, пасынков и падчериц граждан - участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами граждан-участников СВО муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

50% от установленного настоящим постановлением размера родительской платы - на вторых детей, пасынков и падчериц граждан - участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами граждан-участников СВО муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

75% от установленного настоящим постановлением размера родительской платы - на третьих и последующих детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами граждан - участников СВО муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Для уменьшения родительской платы за присмотр и уход с учетом очередности рождения детей, пасынков и падчериц граждан - участников СВО и до достижения ими возраста 18 лет в образовательную организацию представляются заявление родителя (законного представителя) (далее - заявитель) с согласием на обработку персональных данных, а также следующие документы и их ксерокопии:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий родственные отношения обучающегося с участником СВО;
- справки из воинской части, военкомата или федерального органа власти (государственной организации), подтверждающей участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции. Для граждан, призванных в

рамках частичной мобилизации, и проходящих службу за пределами территории Ижевской области, право подтверждается без участия заявителя уполномоченным органом путем получения сведений из реестра мобилизованных граждан.

Очередность рождения детей для установления размера уменьшения родительской платы за присмотр и уход определяет руководитель образовательной организации на основании документов, предоставленных заявителем.

При изменении состава семьи, влечущего изменение размера уменьшения родительской платы за присмотр и уход детей, заявитель обязан в течение 1 месяца сообщить об этом руководителю образовательной организации.

При наступлении у заявителя обстоятельств, влечущих изменение размера уменьшения родительской платы за присмотр и уход детей, взимание родительской платы производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация о соответствующих обстоятельствах, если иное не предусмотрено законодательством Ижевской области.

Заявитель в обоих случаях несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Ксерокопии документов заявителя заверяются руководителем или уполномоченным работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, и хранятся в образовательной организации вместе с заявлением в течение 5 лет. Освобождение от родительской платы или уменьшение родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации.

10. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) осуществляется ежемесячно на основании извещений-квитанций образовательных организаций формы № ПД-4 в срок до 25 числа текущего месяца, в декабре месяце - до 8 декабря.

11. Контроль за полнотой и своевременностью поступления родительской платы возлагается на руководителей образовательных организаций.

12. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков внесения родительской платы, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, образовательная организация имеет право на взыскание родительской платы с родителей (законных представителей) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется образовательной организацией по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

